

## Vidéo 1 — Enregistrement de l'opérateur — première inscription dans DIWASS

Cette vidéo s'applique aux utilisateurs qui ne sont pas encore associés à un opérateur dans TRACES NT et explique comment enregistrer un opérateur pour la première fois dans DIWASS.

Veuillez noter que DIWASS est basé sur la plateforme TRACES NT, à l'instar d'autres systèmes informatiques de la Commission. Si vous avez déjà accès à l'une de ces plateformes, où vous représentez les opérateurs, et que vous souhaitez commencer à agir dans DIWASS, veuillez suivre la procédure indiquée dans le tutoriel vidéo spécifique.

Cette procédure s'applique uniquement à l'enregistrement des opérateurs.  
L'enregistrement des sites n'est possible qu'après l'enregistrement de l'opérateur principal.

Un compte EU Login est nécessaire pour accéder à DIWASS.

Si vous avez déjà un EU Login dans le cadre d'une autre interaction avec la Commission, utilisez les mêmes identifiants.

Si ce n'est pas le cas, créez un compte EU Login avant de continuer.

Connectez-vous à DIWASS en accédant au lien suivant:

- <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login>

Pour utiliser DIWASS, un **compte EU Login est nécessaire**.

Si vous disposez déjà d'un compte EU Login dans un autre système de la Commission, vous pouvez utiliser les mêmes identifiants pour accéder à DIWASS.

Cliquez sur **Log in** pour vous connecter.

Pour de plus amples informations sur EU Login, veuillez consulter la [documentation relative à l'aide EU Login](#).

Une fois connecté, un message d'affichage indiquera qu'aucun rôle n'est assigné à votre compte.

Cliquez sur **«Opérateur»** pour continuer.

Avant de créer un nouvel opérateur, DIWASS vous demande de vérifier si l'opérateur est déjà enregistré afin d'éviter la duplication des opérateurs dans le système.

Pour ce faire, saisissez les informations suivantes:

Sélectionnez le pays dans lequel l'opérateur est établi.

Sélectionnez **«Règlement concernant les transferts de déchets»** en tant que chapitre.

Sélectionnez **«Règlement concernant les transferts de déchets (RTD)»** en tant que section.

Sélectionnez **«WSR Operator»** comme type d'activité.

Indiquer le nom ou le numéro d'identification de l'opérateur.

Cliquez sur **«Rechercher»**.

Si l'opérateur figure sur la liste, vous pouvez demander une autorisation.

Cette procédure est expliquée dans un tutoriel vidéo distinct.

Si l'opérateur n'est pas listé, cliquez sur **«Créer un nouvel opérateur»**.

Indiquez le nom et le pays de l'opérateur.  
Saisissez l'adresse de l'opérateur.  
Utilisez une seule adresse.

Cliquez sur «**+ Ajouter un identifiant**».  
Sélectionnez le type d'identifiant.  
Saisissez la valeur de l'identifiant.  
Marquez-le comme identifiant principal en sélectionnant l'icône en forme d'étoile.

Chaque opérateur doit disposer d'un numéro d'identification principal.  
Pour la plupart des opérateurs, il s'agit du numéro EORI.

Pour ajouter le numéro d'identification principal, sélectionnez le type d'identifiant, saisissez la valeur de l'identifiant et marquez-le comme identifiant principal en sélectionnant l'icône étoile.

Pour les opérateurs de l'UE, il est obligatoire d'indiquer un «**numéro d'enregistrement**».  
DIWASS affiche ce champ sous l'intitulé «**Numéro d'enregistrement**».

En fonction de l'État membre, des numéros d'identification supplémentaires peuvent également être exigés.

Pour les opérateurs de pays tiers, le numéro d'identification principal est généralement le numéro EORI.

Si un numéro EORI n'est pas requis, indiquer le numéro d'identification utilisé dans le pays où l'opérateur est établi.

Sélectionnez cette option dans la liste déroulante des chapitres dans TRACES NT.  
Après avoir sélectionné le chapitre, des champs d'activité supplémentaires s'affichent.

À ce stade, DIWASS peut afficher un avertissement indiquant que des opérateurs ayant des informations similaires existent déjà.

Si un opérateur indiqué dans l'avertissement correspond à l'opérateur que vous avez l'intention d'enregistrer, ne créez pas de nouvel opérateur.

Au lieu de cela, demandez l'autorisation d'agir au nom de l'opérateur existant.

Dans la section «**Détails** de l'activité», sélectionnez «**Règlement concernant les transferts de déchets**» dans le champ «**Section**». Sélectionnez ensuite WSR **Operator** dans le champ Activity.

Pour l'adresse de l'activité, sélectionnez l'adresse saisie précédemment.  
Cliquez sur l'icône située à côté **de l'adresse** pour la choisir.

Sélectionnez l'autorité compétente responsable de l'enregistrement de l'opérateur dans DIWASS.

Pour ce faire, cliquez sur **Rechercher les autorités responsables** dans la section **Autorités responsables** attribuées.

Dans la fenêtre de recherche, vous pouvez rechercher des autorités par nom ou adresse.  
Utilisez la recherche avancée pour filtrer par pays, code d'autorité ou rôle.

Après avoir terminé la recherche, sélectionnez l'autorité compétente concernée et cliquez sur **Sélectionner**.

Pour les opérateurs de l'UE, sélectionnez l'autorité compétente responsable du transfert des

déchets dans l'État membre.

S'il n'y a qu'une seule autorité compétente, sélectionnez-la.

S'il y a plusieurs autorités compétentes, sélectionnez l'autorité responsable conformément aux règles nationales.

Pour les opérateurs de pays tiers, sélectionnez l'autorité compétente du pays si elle utilise DIWASS.

Si l'autorité du pays tiers n'utilise pas DIWASS, sélectionnez l'autorité compétente de l'UE concernée par le transfert prévu.

Vous pouvez également ajouter des coordonnées supplémentaires, telles qu'un numéro de téléphone, une adresse électronique ou une personne de contact.

Dans la section «Détails de l'opérateur», sélectionnez le type d'information et utilisez l'icône «plus» pour ajouter des entrées supplémentaires.

Vous pouvez également saisir des coordonnées en remplissant les champs correspondants dans la section **Adresses**.

#### **Voix off**

Vous pouvez également ajouter des identifiants supplémentaires en sélectionnant **Add identifier** dans la section **Operator identifiers** et en choisissant le type d'identifiant approprié.

Dans la **section Détails** de l'activité, il est possible d'ajouter un identifiant d'activité ou de limiter l'activité à une période spécifique.

Ces options ne sont pas utilisées dans le cadre de DIWASS.

Une fois tous les champs requis remplis, cliquez sur **Créer un nouvel opérateur** dans le coin supérieur droit de la page.

Après avoir soumis le formulaire, une fenêtre contextuelle s'affiche.

Vous pouvez introduire un message facultatif pour l'autorité compétente responsable de l'enregistrement de l'opérateur.

Cette étape est **facultative**.

Au cours de la procédure d'enregistrement, l'autorité compétente vérifie les informations fournies et l'autorisation de l'utilisateur à représenter l'exploitant.

Des pièces justificatives supplémentaires peuvent être demandées par l'autorité compétente. Ces documents doivent être fournis en dehors de DIWASS.

**Pour les opérateurs** de pays tiers, un enregistrement dans DIWASS est requis pour que l'opérateur soit sélectionné dans les procédures de transfert de déchets.

L'enregistrement de l'opérateur n'implique pas que l'opérateur lui-même travaille activement dans DIWASS. Elle n'exige pas non plus que les utilisateurs soient autorisés à la représenter.

Une fois la demande soumise, DIWASS vous redirige vers l'écran **du profil utilisateur**, où s'affiche le statut de la demande d'enregistrement.

Une fois que l'autorité compétente a approuvé la demande, le statut passe de **New** à **Valid**.

Vous pouvez introduire des demandes d'enregistrement d'opérateurs supplémentaires.

Pour ce faire, cliquez sur **Opérateur** et suivez, selon que votre première demande a été approuvée ou non par l'autorité compétente, les étapes d'enregistrement applicables.

L'enregistrement des sites des opérateurs n'est possible qu'après l'agrément de l'opérateur principal.

Une fois que l'autorité compétente a approuvé l'enregistrement de l'opérateur, le statut de l'opérateur **devient Valide**.

Vous pouvez ensuite agir dans DIWASS au nom de l'opérateur et ajouter d'autres utilisateurs pour le représenter.

---

## Vidéo 2 — Demande d'autorisation — Utilisateur non actif dans DIWASS

Cette vidéo s'applique aux utilisateurs qui ne sont pas encore associés à un opérateur dans TRACES NT. Il explique comment demander l'autorisation de représenter dans DIWASS un opérateur qui y est déjà enregistré.

Veuillez noter que DIWASS est basé sur la plateforme TRACES NT, à l'instar d'autres systèmes informatiques de la Commission. Si vous avez déjà accès à l'une de ces plateformes, où vous représentez les opérateurs, et que vous souhaitez commencer à agir dans DIWASS, veuillez suivre la procédure indiquée dans le tutoriel vidéo spécifique pour les utilisateurs déjà actifs. Si ce n'est pas le cas, veuillez suivre ce tutoriel vidéo.

Cette procédure s'applique uniquement à l'enregistrement des opérateurs.

*L'enregistrement des sites n'est possible qu'après l'enregistrement de l'opérateur principal.*

Connectez-vous à DIWASS en accédant au lien suivant:

- <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login>

Pour utiliser DIWASS, un **compte EU Login est nécessaire**.

Une fois connecté, un message d'affichage indiquera qu'aucun rôle n'est assigné à votre compte.

Cliquez sur **Operator** pour continuer.

Avant de créer un nouvel opérateur, DIWASS vous demande de vérifier si l'opérateur est déjà enregistré afin d'éviter la duplication des opérateurs dans DIWASS.

Pour ce faire, saisissez les informations suivantes:

Sélectionnez le **pays** dans lequel l'opérateur est établi.

Sélectionnez le **règlement concernant les transferts** de déchets en tant que chapitre.

Sélectionnez le **règlement concernant les transferts de déchets (RTD)** en tant que section.

Sélectionnez **WSR Operator** comme type d'activité.

Indiquer le nom ou le numéro d'identification de l'opérateur.

Cliquez sur **Rechercher**.

La recherche donne une liste d'opérateurs correspondant aux critères sélectionnés.

Pour demander l'autorisation de représenter un opérateur, sélectionnez l'opérateur dans la liste et cliquez sur **Demander l'autorisation** dans le coin supérieur droit de la page.

Après avoir soumis le formulaire, une fenêtre contextuelle s'affiche.

Vous pouvez introduire un message facultatif pour l'autorité compétente responsable de

l'enregistrement de l'opérateur.

Cette étape est **facultative**.

Au cours de la procédure d'enregistrement, l'autorité compétente vérifie les informations fournies et l'autorisation de l'utilisateur à représenter l'exploitant.

Des pièces justificatives supplémentaires peuvent être demandées par l'autorité compétente. Ces documents doivent être fournis en dehors de DIWASS.

Après avoir soumis la demande d'autorisation, un message de confirmation s'affiche.

La demande d'autorisation est à présent en attente de l'approbation **demandée**.

Une fois la demande d'autorisation approuvée, vous pouvez agir dans DIWASS au nom de l'opérateur.

---

### Vidéo 3 — Enregistrement d'un autre opérateur — utilisateur déjà actif

Cette vidéo s'applique aux utilisateurs qui ont déjà un ou plusieurs rôles actifs dans TRACES NT et qui souhaitent soumettre une demande d'enregistrement d'opérateurs supplémentaires dans DIWASS.

Veuillez noter que DIWASS est basé sur la plateforme TRACES NT, à l'instar d'autres systèmes informatiques de la Commission. Si vous avez déjà accès à l'une de ces plateformes, où vous représentez les opérateurs, et que vous souhaitez commencer à agir dans DIWASS, veuillez suivre ce tutoriel vidéo.

Si vous n'êtes pas encore autorisé à représenter un opérateur dans TRACES NT, une procédure différente s'applique et est expliquée dans un tutoriel vidéo distinct.

Cette procédure s'applique uniquement à la création d'opérateurs.

L'enregistrement des sites des opérateurs est expliqué dans un tutoriel vidéo distinct.

Un compte EU Login est nécessaire pour accéder à DIWASS.

Connectez-vous à DIWASS en accédant au lien suivant:

- <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login>

Pour utiliser DIWASS, un **compte EU Login est nécessaire**.

Après s'être connecté, ouvrez le menu **Acteurs**.

Sélectionnez **Opérateurs**.

Avant de créer un nouvel opérateur, DIWASS vous demande de vérifier si l'opérateur est déjà enregistré.

Sélectionnez le pays dans lequel l'opérateur a son siège social principal.

Sélectionnez le **règlement concernant les transferts** de déchets en tant que chapitre.

Sélectionnez le **règlement concernant les transferts de déchets (RTD)** en tant que section.

Sélectionnez **WSR Operator** comme type d'activité.

Indiquer le nom ou le numéro d'identification de l'opérateur.

Cliquez sur **Rechercher**.

DIWASS affiche une liste d'opérateurs correspondant aux critères de recherche.

Si l'opérateur figure sur la liste, vous pouvez demander l'autorisation de le représenter.

Sélectionnez l'opérateur et cliquez sur **Demander l'autorisation**.

Cette procédure est expliquée dans un tutoriel vidéo distinct.

Si l'opérateur ne figure pas sur la liste, cliquez sur **+ New Operator**.

Indiquez le nom et le pays de l'opérateur.

Saisissez l'adresse de l'opérateur.

Utilisez une seule adresse.

Chaque opérateur doit disposer d'un numéro d'identification principal.

Pour la plupart des opérateurs, il s'agit du numéro EORI.

Pour ajouter le numéro d'identification principal, sélectionnez le type d'identifiant, saisissez la valeur de l'identifiant et marquez-le comme identifiant principal en sélectionnant l'icône étoile.

Pour les opérateurs de l'UE, l'introduction d'un numéro d'enregistrement est obligatoire.

DIWASS affiche ce champ sous le **numéro d'enregistrement de l' étiquette**.

En fonction de l'État membre, des numéros d'identification supplémentaires peuvent également être exigés.

Après avoir complété les informations relatives à l'opérateur, cliquez sur **Add Activity Section** dans le coin supérieur droit de la page.

À ce stade, DIWASS peut afficher un avertissement indiquant que des opérateurs ayant des informations similaires existent déjà.

Si un opérateur indiqué dans l'avertissement correspond à l'opérateur que vous avez l'intention d'enregistrer, ne créez pas de nouvel opérateur.

Au lieu de cela, demandez l'autorisation d'agir au nom de l'opérateur existant.

Sélectionnez le **règlement concernant les transferts de déchets (RTD)** dans la liste déroulante.

Cliquez sur **Add activity**, puis **sélectionnez WSR Operator**.

Pour l'adresse de l'activité, sélectionnez l'adresse saisie précédemment.

Cliquez sur l'icône située à côté **de l'adresse** pour la choisir.

L'adresse est automatiquement préremplie.

Sélectionnez l'autorité compétente responsable de l'enregistrement de l'opérateur dans DIWASS.

Pour ce faire, cliquez sur **Rechercher les autorités responsables** dans la **section Autorités responsables** attribuées.

Dans la fenêtre de recherche, vous pouvez rechercher des autorités par nom ou adresse.

Utilisez la recherche avancée pour filtrer par pays, code d'autorité ou rôle.

Après avoir terminé la recherche, sélectionnez l'autorité compétente concernée et cliquez sur **Sélectionner**.

Pour les opérateurs de l'UE, sélectionnez l'autorité compétente responsable du transfert des déchets dans l'État membre.

S'il n'y a qu'une seule autorité compétente, sélectionnez-la.

S'il y a plusieurs autorités compétentes, sélectionnez l'autorité responsable conformément aux règles nationales.

Pour les opérateurs de pays tiers, sélectionnez l'autorité compétente du pays si elle utilise DIWASS.

Si l'autorité du pays tiers n'utilise pas DIWASS, sélectionnez l'autorité compétente de l'UE concernée par le transfert prévu.

Vous pouvez également ajouter des informations supplémentaires, telles que les coordonnées et les coordonnées.

Dans la section «**Détails** de l'opérateur», sélectionnez le type d'information et utilisez l'icône «**plus**» pour ajouter des entrées supplémentaires.

Des identifiants supplémentaires peuvent être ajoutés en sélectionnant **Ajouter un identifiant** dans la section **Identifiants de l'opérateur** et en choisissant le type d'identifiant approprié.

Une fois tous les champs requis remplis, cliquez sur **Créer** dans le coin supérieur droit de la page.

L'écran de détail de l'opérateur s'affiche.

Une fois que l'autorité compétente a approuvé l'enregistrement, vous pouvez agir dans DIWASS au nom de l'opérateur et ajouter d'autres utilisateurs pour le représenter.

---

#### **Vidéo 4 — Demande d'autorisation — utilisateur déjà actif**

Cette vidéo s'applique aux utilisateurs qui ont déjà accès pour représenter au moins un opérateur dans TRACES NT. Il explique comment demander l'autorisation de représenter un opérateur supplémentaire déjà enregistré dans DIWASS.

Veuillez noter que DIWASS est basé sur la plateforme TRACES NT, à l'instar d'autres systèmes informatiques de la Commission. Si vous avez déjà accès à l'une de ces plateformes, où vous représentez les opérateurs, et que vous souhaitez agir dans DIWASS, veuillez suivre ce tutoriel vidéo.

Si vous n'êtes pas encore autorisé à représenter un opérateur dans TRACES NT, une procédure différente s'applique et est expliquée dans un tutoriel vidéo distinct.

Un compte EU Login est nécessaire pour accéder à DIWASS.

Connectez-vous à DIWASS en accédant au lien suivant:

- <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login>

Pour utiliser DIWASS, un **compte EU Login est nécessaire**.

Après vous être connecté (e), cliquez sur votre adresse électronique dans le coin supérieur droit de la page.

Cliquez **sur edit your profile**.

Faites défiler la page jusqu'à la section «**Votre rôle**».

Cette section affiche tous les opérateurs que vous êtes autorisé à représenter dans TRACES NT.

Les opérateurs actifs dans DIWASS sont identifiés par le **label WSR Operator WSR**.

Pour demander l'autorisation de représenter un autre opérateur, cliquez sur **Demander un nouveau rôle**.

Sélectionnez **Opérateur**.

L'écran **Search Operator** s'ouvre.

Saisissez les informations suivantes pour localiser l'opérateur.

Sélectionnez le pays dans lequel l'opérateur a son siège social principal.

Sélectionnez le **règlement concernant les transferts** de déchets en tant que chapitre.

Sélectionnez le **règlement concernant les transferts de déchets (RTD)** en tant que section.

Sélectionnez **WSR Operator** comme type d'activité.

Indiquer le nom ou le numéro d'identification de l'opérateur.

Cliquez sur **Rechercher**.

DIWASS affiche une liste d'opérateurs correspondant aux critères de recherche.

Pour demander une autorisation, sélectionnez l'opérateur concerné et cliquez sur **Demander l'autorisation** dans le coin supérieur droit de la page.

Une fenêtre contextuelle s'affiche.

Vous pouvez introduire un message facultatif concernant votre demande d'autorisation.

Ce message est envoyé à l'autorité compétente responsable de l'enregistrement de l'opérateur et à tous les utilisateurs principaux autorisés à représenter l'opérateur dans DIWASS.

La transmission d'un message est facultative.

L'autorité compétente est chargée d'approuver la première demande d'autorisation d'un opérateur dans DIWASS.

Toutes les demandes d'autorisation ultérieures sont approuvées par les utilisateurs principaux déjà autorisés à représenter l'opérateur.

Après avoir soumis la demande d'autorisation, un message de confirmation s'affiche.

La demande d'autorisation est à présent en attente d'approbation.

La demande d'autorisation en attente doit être approuvée par un utilisateur administrateur.

Une fois la demande d'autorisation approuvée, vous pouvez agir dans DIWASS au nom de l'opérateur.

---

## Vidéo 5 — Approbation des demandes d'autorisation



Cette vidéo explique comment approuver les demandes d'autorisation des utilisateurs qui souhaitent représenter les opérateurs dans DIWASS.

Les demandes d'autorisation peuvent être approuvées par:  
l'autorité compétente responsable de l'enregistrement de l'opérateur dans DIWASS,  
ou des utilisateurs principaux déjà autorisés à représenter l'opérateur.

L'autorité compétente est chargée d'approuver la première demande d'autorisation d'un exploitant.

Toutes les demandes d'autorisation ultérieures sont approuvées par les utilisateurs principaux.

Connectez-vous à DIWASS en accédant au lien suivant:

- <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login>

Pour utiliser DIWASS, un **compte EU Login est nécessaire**.

Après s'être connecté, ouvrez le menu **Acteurs**.  
Sélectionnez Users ( **Utilisateurs** ).

L'écran **Search Users** s'ouvre.

Cliquez sur **Rechercher les demandes en attente** dans le coin supérieur droit de la page.

Si vous êtes une autorité compétente, vous pouvez également utiliser le bouton Recherche avancée. Vous pouvez également insérer l'adresse électronique de l'utilisateur que vous avez l'intention d'approuver pour représenter un opérateur donné dans un champ de recherche et cliquer sur Rechercher.

DIWASS affiche la liste des demandes d'autorisation en attente que vous pouvez approuver.  
Cliquez sur le nom de l'utilisateur qui demande l'autorisation.

L'écran **Edit User** s'ouvre.

Faites défiler la page jusqu'à la section « **Rôles** » pour visualiser les demandes d'autorisation.

Pour approuver la demande d'autorisation, cliquez sur l'icône en forme de coche verte à côté de l'opérateur.

Vous pouvez, **à titre facultatif**, accorder des droits d'administrateur à l'utilisateur.

L'octroi de droits d'administrateur fait de l'utilisateur un utilisateur principal pour l'opérateur.

Cliquez sur **Save changes** dans le coin supérieur droit de la page.

La demande d'autorisation est **approuvée**.

L'utilisateur peut désormais agir dans DIWASS au nom de l'opérateur.